



1. ETAPA ONLINE

ETAPA QUE CORRESPONDE GENERALMENTE A CUARENTENA, FASE 2 Y FASE 3

DISPOCIONES GENERALES PARA TODOS LOS NIVELES

- a) Las clases se realizarán de forma ONLINE para todos/as los/as estudiantes del Colegio Francés.
- b) Empieza el lunes 01 de marzo y su duración dependerá de las resoluciones ministeriales atingentes según como procede la Pandemia en la Región y ciudad.
- c) Se ha realizado un horario de clases virtual permanente para todos los niveles que será publicado en la pagina web www.colegiofrances.cl el 18 de enero de 2021 y que será la estructura fundamental en caso de cuarentena, fase 2 y fase 3 e incluso en la modalidad semipresencial.
- d) Las reuniones con docentes jefes, asignatura, Inspectoría General, UTP, Dirección y en general todas las reuniones se realizarán por Google Meet.
- e) La Pagina web del colegio, los correos institucionales, Plataforma WEBCLASS e incluso redes de mensajería son los medios de comunicación del Colegio con la comunidad educativa.
- f) La plataforma G-Workplace (G-suite) es la plataforma para las conexiones a clases online.
- g) El/la docente jefe en las primeras clases, explicará y trabajará con sus estudiantes los siguientes aspectos y hábitos digitales:
 - Que cada estudiante deberá personalizar su perfil de Google con una imagen actual de el/la estudiante para evitar que existan imágenes que no corresponden e impiden al docente reconocer a sus estudiantes presentes.
 - Cuando el/la docente pase lista, deben encender la cámara los/as estudiantes por 3 a 5 segundos para reconocimiento.
 - Cuando termine la clase, cada estudiante enciende la cámara para despedirse de su docente.
 - El/la docente puede pedir encender la cámara a un/a estudiante durante la clase o bien que utilicen el micrófono y chat.
 - Mejorar la participación de los/as estudiantes en clases online. A cada estudiante le será requerido responder, comentar, opinar dentro de algunas clases para fomentar



- la participación y los buenos modales de acuerdo con nuestro Reglamento de Convivencia escolar vigente.
- Se repasará las normas básicas de nuestro Manual de Convivencia
- h) Se amplió el horario a clases este año con un rango de 25 a 30hrs semanales dependiendo del nivel (desde Pre kínder a 8avo año básico).
- i) Las actividades de aprendizaje realizadas durante las clases online podrán ser evaluadas formativamente y/o sumativamente. Para mas detalles revisar Reglamento de Evaluación y Promoción Escolar vigente.
- j) Se mantendrá el Programa de apoyo escolar del Equipo Psicopedagógico del colegio de manera remota a los/as estudiantes con Necesidades educativas permanentes y transitorias hasta que pasemos a Etapa Semipresencial. En la etapa Semipresencial se mantiene apoyo a los/as permanentes con prioridad a estudiantes en SEP.
- k) Textos escolares, guías de estudio, evaluaciones impresas se entregarán los lunes – miércoles y viernes entre 10:00hrs y 13:00hrs. Estas no se retornan al colegio. En Casa le sacan foto/escanean y envían por los medios establecidos con los/as docentes de la asignatura.
- l) El/la docente jefe es el/la primer/a responsable de realizar contacto con sus apoderados/as y conducir el proceso pedagógico de sus estudiantes como lo han realizado durante el periodo 2020 y por tanto, es responsabilidad de el/la apoderado/a cumplir con asistencias a reuniones y respetar los horarios de contacto para no sobrecargar la labor docente fuera de los horarios establecidos en el Protocolo de comunicación difundido y publicado en la pagina oficial.
- m) SOBRE LOS/AS ESTUDIANTES ASINCRÓNICOS Y LAS FAMILIAS QUE NO PUEDEN CONECTARSE SIEMPRE A CLASES:
- A Todas las clases les corresponde una cápsula explicativa de la actividad a realizar, que durará máximo 10 minutos. Esta cápsula explicativa queda en la plataforma G-Classroom. De esta forma, el/la estudiante puede ingresar a ver y trabajar en sus labores escolares correspondientes. Ésta norma dejará de regir cuando esté disponible la grabación de las clases en G-Workplace y queden almacenadas en la plataforma. Aparte de lo mencionado anteriormente, también recibe guías físicas en la portería del colegio, las cuales deberá retirar en los horarios mencionados previamente.
 - La Asistente social, una vez contestada la encuesta sobre conectividad enviada a los apoderados/as, evaluará con cada docente jefe algún beneficio tecnológico que se pueda realizar.